



BORNHOLMS REGIONSKOMMUNE  
BØRNEBAKKEN

# ORDINÆRT TILSYN

TILSYN IGANGSAT: 2019-01-14



Hjernen&Hjertet

RAMBOLL



## INDHOLDSFORTEGNELSE

1 ORDINÆRT TILSYN I BØRNEBAKKEN	3
1.1 Tilsyn 2018 - Den nye dagtilbudslov	3
2 RAMMEBETINGELSER	4
2.1 Medarbejdere og ledere	4
2.2 Forældreinddragelse	8
2.3 Lokale spørgsmål	9
3 EVALUERING AF RESULTATER	11
3.2 TOPI - Tidlig opsporing og indsats	12
4 ORDINÆRT TILSYN I BØRNEBAKKEN	14
4.1 Sammenfatning/primære opfølgningsspunkter	14



# 1 ORDINÆRT TILSYN I BØRNEBAKKEN

## 1.1 Tilsyn 2018 - Den nye dagtilbudslov

Deltagere fra dagtilbuddet: Tina og Steen fra institutionen og Mickey som forældrerepræsentant.

Navn på tilsynsførende: Kristian Johannesen

Dato for tilsyn: 13. februar 2019

### **Kommunens formål med gennemførelse af tilsyn (jf. Dagtilbudslovens rammer):**

Tilsynet skal sikre, at kommunens tilbud praktiseres i overensstemmelse med lovgivningen på dagtilbudsområdet, og at den ydelse dagtilbuddet leverer til forældre og børn er i overensstemmelse med det serviceniveau kommunalbestyrelsen har besluttet er gældende i kommunen.

### **Kommunens beskrivelse af øvrige rammer for tilsynet med hensyn til frekvensen for tilsyn og om der både føres anmeldte og uanmeldte tilsyn:**

Der foretages anmeldt tilsyn udført af medarbejder fra Center for Børn og Familie. Forventet varighed ca. 1 – 1,5 time. Tilsynet foregår i den enkelte institution. Den daglige leder, en personale- og forældrerådsrepræsentant deltager.

### **Kommunens beskrivelse af anledning, fokus og formål med det aktuelle tilsyn eller tilsynsrunde:**

Tilsynet er anmeldt, dialog baseret og skal synliggøre, hvordan dagtilbuddet arbejder med de på forhånd udvalgte fokusområder. Efter tilsynsrunden orienteres kommunalbestyrelsen

### **Rammesætning af Børnebakkens tilsyn:**

Der lægges ved tilsynet stor vægt på dialog og at alle deltagerne ved tilsynet får mulighed for at frembringe synspunkter under hvert punkt.

En del af fokus i dette tilsyn tillægges den nye dagtilbudslov og styrkede læreplan.



## 2 RAMMEBETINGELSER

### 2.1 Medarbejdere og ledere

#### 2.1.1 Medarbejdergruppen

##### Lederens besvarelse:

Pædagogiske uddannelse	Antal medarbejdere
Ingen pædagogfaglig uddannelse	4
Pædagogisk grunduddannelse (PGU)	1
Pædagogisk assistent (PAU)	
Seminariuddannet pædagog	4
Videregående pædagogisk uddannelse	
Videregående leder og/eller anden akademisk uddannelse	
Pædagogstuderende	1
Pædagogisk assistent elev	
Anden relevant uddannelse	

Ressourceperson	Antal medarbejdere
Alkohol nøglepersoner	
Nøglepersoner for psykisk syge	
2-sprogsansvarlige	
Sprogansvarlig (kontere kursus i Sprogpakken)	1
Nøglepersoner for fysisk og psykisk overgreb	
Andre relevante ressourcepersoner	

##### Tilsynsførendes anmærkninger eller kommentarer:

Den primære ressourceperson ift BUSK (Beredskabsplan) er gået på pension. Steen har deltaget på de samme møde og er derved orienteret om proces og materialer. Vi har en kort drøftelse om ledelsens opgaver og ansvar ved spørgsmålets øvrige punkter.

Uddannelsesniveau i ledergruppen	Antal
Lederuddannelse på diplomniveau	
Lederuddannelse på masterniveau	
Anden lederuddannelse	

##### Tilsynsførendes anmærkninger eller kommentarer:

Der er orienteret om muligheden for at tage en lederuddannelse på Bornholm.

##### Lederens besvarelse:



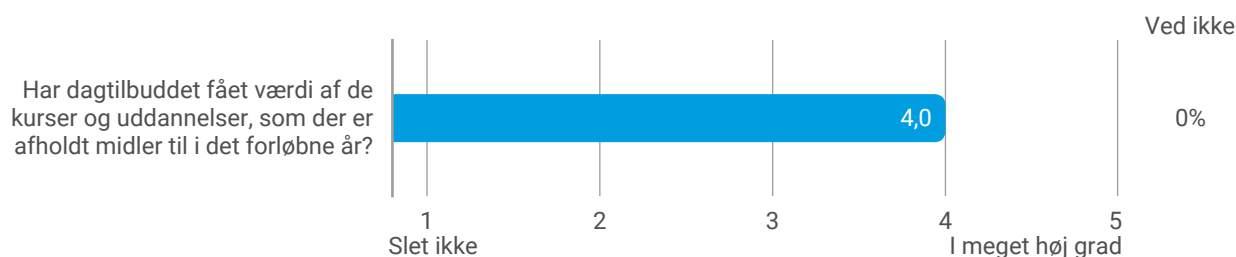
Er fordelingen mellem uddannede og ikke-uddannede passende? Ja

### 2.1.2 Medarbejderudvikling

#### Lederens besvarelse:

Beskriv kort de kurser og uddannelsesforløb, der er blevet afholdt midler til i det forløbne år:

CFU: "Klædt på til inklusion" CFU: "Udvikling af børns sociale kompetencer" Tværprofessionel temadag: "Kontekstmanagement – symptomer som kommunikation" Foredrag med psykolog Knud Hellborn Diplommodul i Faglig ledelse Førstehjælp - opfølgingskursus

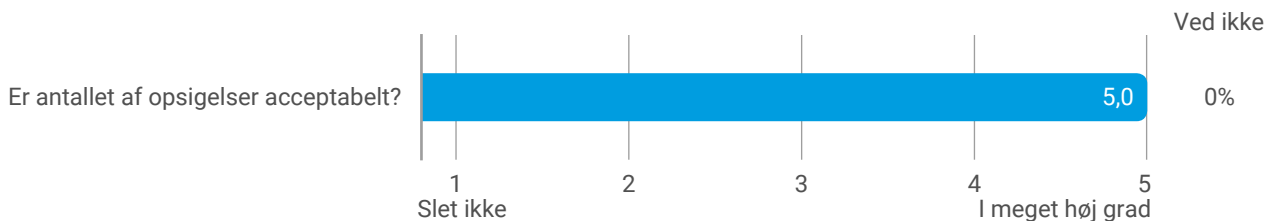


#### Tilsynsførendes anmærkninger eller kommentarer:

Børnebakken har et ønske om at der forsat arrangeres fælles foredrag og kursusdage i samarbejde med Bornholms Regionskommune.

### 2.1.3 Medarbejdertrivsel

#### Lederens besvarelse:



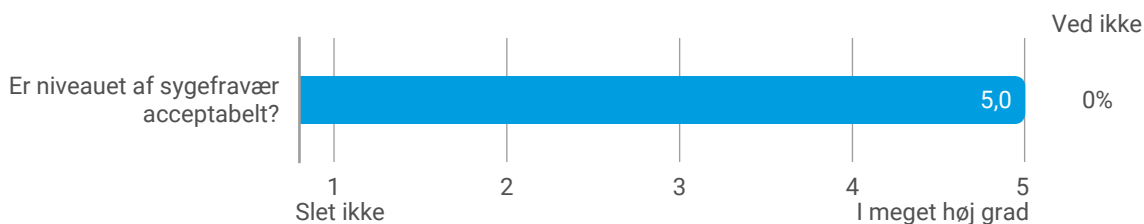
Uddyb eventuelt dit svar:

Ingen opsigelser!

#### Tilsynsførendes anmærkninger eller kommentarer:

Intet at bemærke.

#### Lederens besvarelse:



#### Tilsynsførendes anmærkninger eller kommentarer:

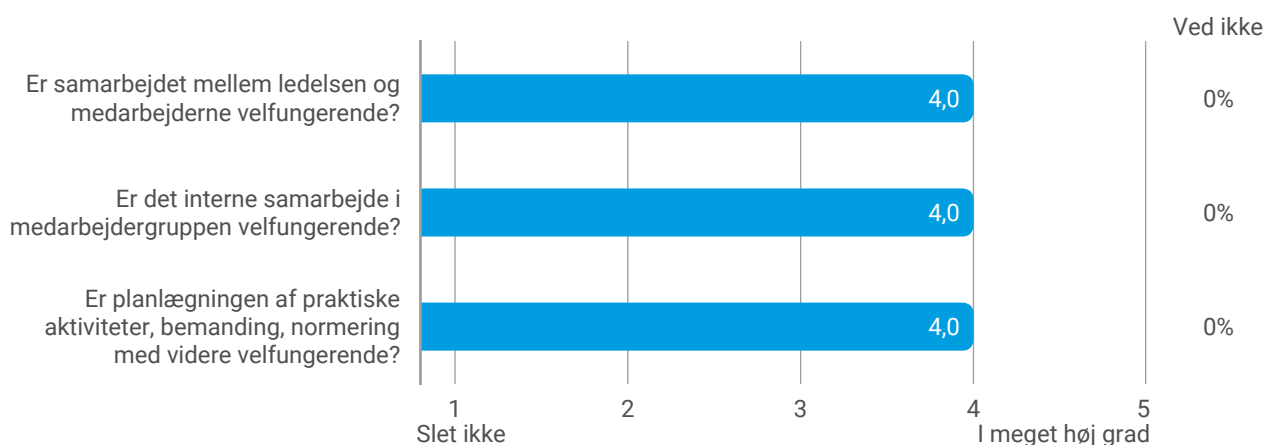
Intet at bemærke.

### 2.1.4 Samarbejde

#### Lederens besvarelse:

Beskriv kort samarbejdet mellem ledelsen og medarbejderne i dagtilbuddet

Ledelsen er minimum på "gulvet" i 50% af tiden - ofte mere... så der arbejdes løbende med de problemer/udfordringer, der opstår og løsninger findes i fællesskab. Der er personalemøde hver 14. dag i 2½ time, hvor tingene drøftes, beslutes og uddelegeres.



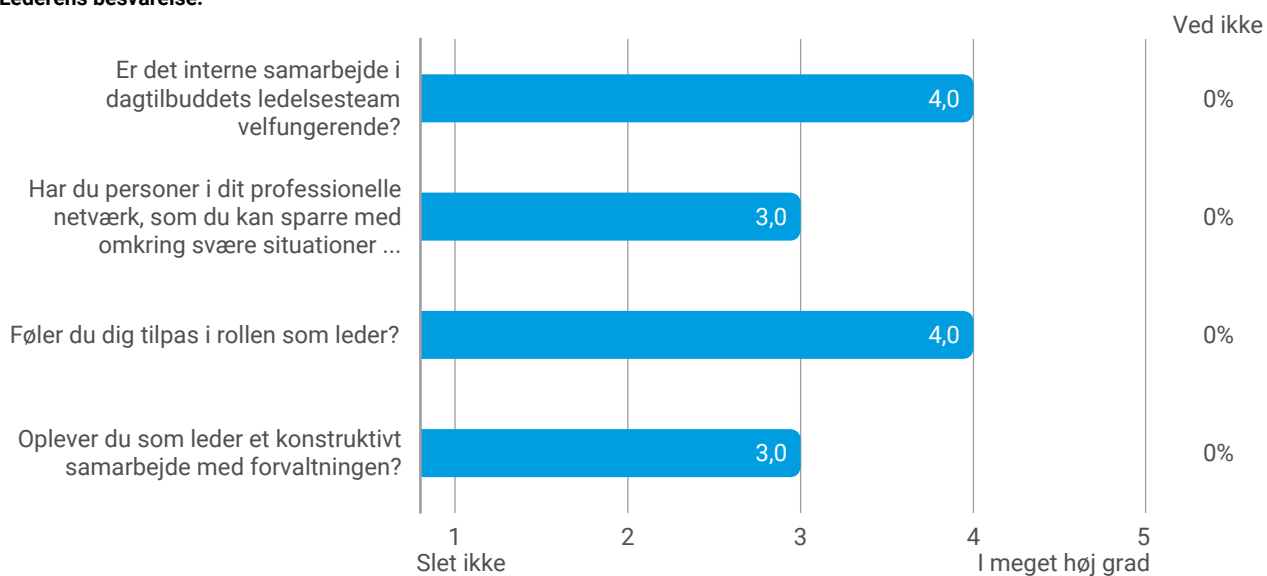
#### Tilsynsførendes anmærkninger eller kommentarer:

Ledelsen er altid imødekommende. Hele medarbejdergruppen arbejder løsningsorienteret og der arbejdes fleksibelt, så hverdagen tilgodeser alle parter. Hver dag opereres med "dagens leder". En medarbejder der planlægger og uddelegerer ift. dagens aktiviteter. Institutionen praktiserer en meget "flad" struktur. Der er sket en bedre fordeling mellem medarbejderne ift samarbejde med Inklusion og ressourcemetet og de opgaver de indgår i.



## 2.1.5 Ledelsen

### Lederens besvarelse:



### Tilsynsførendes anmærkninger eller kommentarer:

Der er en fordeling af opgaver mellem leder og souschef. Bestyrelsen bliver taget med på råd og er helt sikkert med til at påvirke institutionens hverdag og sikre en opretholdelse af den ønskede standart.



## 2.2 Forældreinddragelse

### Tilsynsførendes anmærkninger eller kommentarer:

Der er helt styr på det års overgangsprojekt.

### 2.2.1 Tidlig opsporing af vold og seksuelle overgreb

#### Lederens besvarelse:

Har ledelse og personale kendskab til Beredskabsplanen?

Har forældrerådet kendskab til Beredskabsplanen? {%computation choiceText(789113/1/2/353697912)%}

Gennemgås Beredskabsplanen på Personalemøder/Forældrerådsmøder? {%computation choiceText(789113/1/2/353697913)%}

### 2.2.2 Generel rengøringsstandard

### 2.2.3 Lokale spørgsmål

#### Lederens besvarelse:

Lever jeres personalesammensætning op til de politisk besluttede godkendelseskriterierne?

- *Et pædagogisk uddannet personale (pædagog, PGU eller PAU) i hele institutionen åbningstid?*
- *En personalenormering der lever op til minimum 60% pædagoger, minimum 20% PGU/PAU og max 20% ufaglærte pædagogmedhjælpere?*

Ja, vi har pædagogisk personale nok til at kunne dække hele åbningstiden. Personalenormering: Kravet ved 30 børn i gennemsnit = 30 x 4,05 timer/barn/uge = 121.5 timer/uge 60%+20%= 72,9 + 24,3 = 97,2 uddannede timer/uge. Vi har 108 pædagogtimer/uge svarende til ca. 89% :) Derudover har vi ansat pædagogisk personale i over 130 timer/uge

#### Lederens besvarelse:

Hvordan ser I jeres samarbejdet med Bornholms Regionskommunes inklusions- og ressource team, herunder møder i "Porten"?

Rigtig godt!

### Tilsynsførendes anmærkninger eller kommentarer:

Der er tre igangværende forløb med teamet. Forskellige typer forløb. Hvert forløb er rigtig spændende. Det er en proces at omstille sin praksis. Der kan være en fornemmelse af at forløb kan gøres mere smidigt. Institutionen er opmærksom på at det er en proces at ændre praksis. Men der opleves meget mødedisciplin ved forløb. Kan det gøres mere smidigt?

#### Lederens besvarelse:

Hvordan er jeres samarbejde med Pladsanvisningen i Bornholms Regionkommune?

OK, så længe vi ikke har spørgsmål eller ønsker... Meget ufleksibelt! - nedenstående eksempler kan uddybes - Fraflyt i utide -





Økonomiske fripladser - Fordeling af praktikpladser - Optag før tid, når det tydeligt er i barnets tarv.

**Tilsynsførendes anmærkninger eller kommentarer:**

Specielt sårbare familier kan have udfordringer med at forstå tidsfrister og økonomiske udregninger.

**Lederens besvarelse:**

Anvender I Hjernen og Hjertet? Hvilke funktioner benytter I og oplever I eventuelle udfordringer?

Vi anvender Hjernen og Hjertets to moduler... "Dialogprofil": 4 år og 5/6 samt "Farvel og goddag". ...og bruger det som oplæg til samtaler med forældrene.

**Tilsynsførendes anmærkninger eller kommentarer:**

Institutionen har gode erfaringer med brug af dialog profilerne.

## 2.3 Lokale spørgsmål

**Lederens besvarelse:**

Har I en klar procedure ift. Jeres underretningspligt?

Ikke nedskrevet!, men vi er alle omkring alle børn, som hver har en primær kontaktpædagog. På personalemøderne hver 14. dag er "Børn" et fast punkt og her drøfter vi især de børn, der er udfordret på den ene eller anden måde - herunder graden af bekymring... og handler efterfølgende på det...

**Tilsynsførendes anmærkninger eller kommentarer:**

Der er klarhed omkring proceduren.

**Lederens besvarelse:**

Den nye dagtilbudslov - Hvordan forstås "læring" i jeres institution?

...Læring foregår overalt, hele dagen, hele livet....

**Tilsynsførendes anmærkninger eller kommentarer:**

God debat omkring begbet.

**Lederens besvarelse:**

Den nye dagtilbudslov – Er I påbegyndt ændringer af jeres læreplan?

Nej

**Tilsynsførendes anmærkninger eller kommentarer:**

Institutionen er orienteret om at Læreplanersmodulet kan tilgås i Hjernen & Hjertet.

**Lederens besvarelse:**

Den nye dagtilbudslov – Har I tilmeldt personale til de udmeldte uddannelser i 2019?

Ja

**Tilsynsførendes anmærkninger eller kommentarer:**

Steen på ledermodulet med start i februar. Institution vil rigtig gerne have flere pædagoger på "faglig fyrtårne". Samlet har Børnebakken tilmeldt tre pædagoger.

**Lederens besvarelse:**

Den nye dagtilbudslov – Hvordan tænker og omtaler I den nye dagtilbudslov overordnet set?

Det var dog et flyvsk og ikke særlig konkret spørgsmål....

**Tilsynsførendes anmærkninger eller kommentarer:**

Vi taler om de ændringer, der vil påvirke dagligdagen og om de tiltag der med fordel kan omtales anderledes. Institutionen omtaler ændringerne ud fra en positiv vinkel.



## 3 EVALUERING AF RESULTATER

### 3.1 Sprogpakken

#### Lederens besvarelse:

Med udgangspunkt i "Sprogpakken", hvordan indgår:



## 3.2 TOPI - Tidlig opsporing og indsats

### Lederens besvarelse:

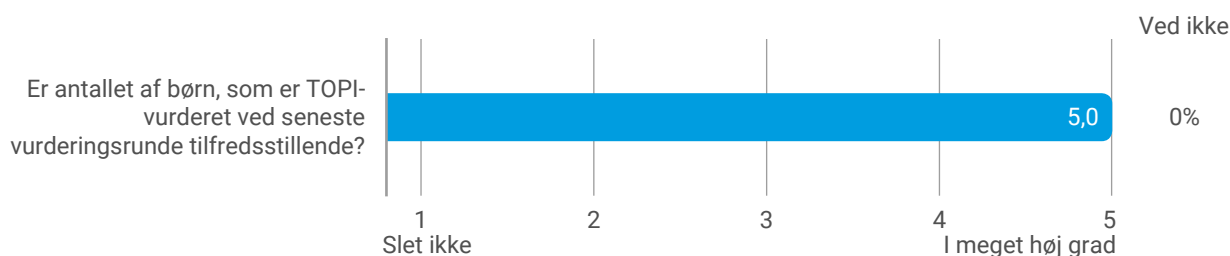
#### Beskriv kort dagtilbuddets tilgang til at arbejde med tidlig opsporing

Vi gennemgår alle børn i forbindelse med de "åbninger" der er i TOPI systemet henover året og har en årlig tværfaglig børnekonference - hvor alle gule/røde børn gennemgås.

### Tilsynsførendes anmærkninger eller kommentarer:

Intet at bemærke.

### Lederens besvarelse:



### Lederens besvarelse:

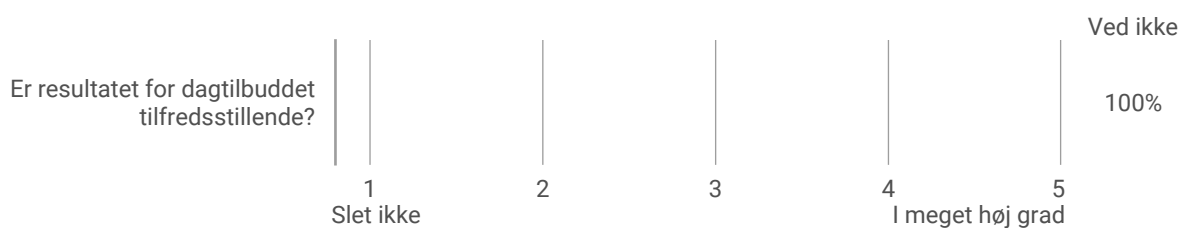
#### Begrund eventuelt din vurdering:

??? 30 børn og 30 vurderinger = 100%

### Tilsynsførendes anmærkninger eller kommentarer:

Intet at bemærke

### Lederens besvarelse:



### Lederens besvarelse:

#### Begrund eventuelt din vurdering:

Underligt spørgsmål! Børn og familier er levende individer og der sker ting og sager som påvirker os konstant og nogle ting reagerer



man på og andet ikke - det kan IKKE sættes ind i et så unuanceret skema...

**Tilsynsførendes anmærkninger eller kommentarer:**

Vi har en god debat om brugen af databaseret ledelse og børneperspektiver.



## 4 ORDINÆRT TILSYN I BØRNEBAKKEN

### 4.1 Sammenfatning/primære opfølgingspunkter

Samtalen ved tilsynet finder sted i et mødelokale på skolen, der ligger op til Børnebakken.

Vi har gennem tilsynet haft gode snakke omkring Børnebakkens dagligdag og organiseringen af denne.

Børnebakken har flere forløb med Inklusions- og ressource teamet. Det er et givtigt samarbejde for personalet at få et nuanceret syn på den pædagogiske praksis, men det kræver også en indsats og en vilje.

Børnebakken er opmærksomme på at deltage i relevant efter / videreuddannelse og betegner deres deltagelse som givtig for institutionen.

Børnebakken er åben for dialog og anbefalinger omkring tilsynets tema og fremstår under samtalen som en veldrevet og imødekomende institution.



Hjernen&Hjertet

Hjernen&Hjertet er et IT-system, som Rambøll har udviklet til at understøtte arbejdet med udvikling og dokumentation af kvalitet i dagtilbud.

Systemet hedder "Hjernen&Hjertet", fordi det forener den logisk-rationelle "hjerneaktivitet" det er at måle og dokumentere kvalitet, med den "hjerteraktivitet", det er at levere kvalitet i samværet med vores fælles børn.

Hjernen&Hjertet samler oplysninger fra de pædagogiske læreplaner, oplysninger til pædagogisk tilsyn, "Dialogprofiler" til brug i forbindelse med forældresamtalerne og andre oplysninger om den pædagogiske kvalitet.

Oplysninger fra alle disse forskellige dokumentationsopgaver, suppleret med kommunale nøgletal gør det muligt gennem Hjernen&Hjertet at give alle et bedre overblik over kvaliteten i det pædagogiske arbejde.

Du kan læse mere om Hjernen&Hjertet på hjemmesiden: **[www.hjernenhjertet.dk](http://www.hjernenhjertet.dk)**